

APSTIPRINĀTS
Pārgaujas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2012.gada 23. novembra sēdē,
Protokols Nr.48

**PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA
8. panta septītā daļa, likuma 2.pielikuma „B” daļas
IEPIRKUMA**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs,,**

NOLIKUMS

Identifikācijas numurs: PNP 2012/16

1. VISPĀRIGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkumu organizē Pārgaujas novada pašvaldība, kuras vārdā rīkojas iepirkumu komisija (*turpmāk tekstā – Komisija*), kas izveidota ar Pārgaujas novada pašvaldības domes 17.07.2009. lēmumu (protokols Nr.3, 6.§).
- 1.2. **Iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (*turpmāk tekstā – PIL*) 2. pielikuma „B” daļas pakalpojumu iepirkums.
- 1.3. **Iepirkuma mērķis** – ēdināšanas un kafejnīcas pakalpojumu sniegšana Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs.
- 1.4. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Pārgaujas novada pašvaldība
Adrese	„Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4151
Reģ.Nr.	90009116276
Bankas rekvizīti	AS SEB banka, kods: UNLALV2X, konta Nr. LV06UNLA0050014307758 AS Swedbank banka, kods: HABALV22, konta Nr. LV85HABA0551019936546
Tālr./fakss	64134426
E – pasta adrese	pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv
Vispārējā adrese	www.pargaujasnovads.lv
Darba laiks	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ un 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , piektdienās līdz 16 ⁰⁰

- 1.5. **Iepirkuma kods (CPV):** 55524000-9 (Skolas ēdināšanas pakalpojumi).

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir:

- 2.1.1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēm (*turpmāk – Izglītības iestādes*);
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 daļās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2):
 - 2.1.2.1. **A daļa – Stalbes vidusskola**, adrese: „Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4151;
 - 2.1.2.2. **B daļa – Stalbes vidusskolas struktūrvienība – Raiskuma pamatskola**, adrese: Alejas iela 2, Auciems, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4146;
 - 2.1.2.3. **C daļa – Straupes pamatskola**, adrese: „Mazstraupes pils”, Straupe, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4152.

2.2. Līguma termiņš – 3 (trīs) gadi.

2.3. Pretendents var pieteikties uz vienu, divām vai visām iepirkuma daļām.

2.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

- 2.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa;
- 2.4.2. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma derīguma termiņa beigām Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma derīguma termiņa beigām viņš par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

3. IEPIRKUMA IZSLUDINĀŠANA UN NOLIKUMA SAŅĒMŠANA

- 3.1. Iepirkuma nolikuma (*turpmāk tekstā – Nolikums*) elektroniskā versija ir bez maksas, brīvi

un tieši pieejama, ar iespēju apskatīt un lejupielādēt, Pārgaujas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.pargaujasnovads.lv sadaļā – Pašvaldība/Iepirkumi/„B” daļas iepirkumi vai Pretendenti ar Nolikumu var iepazīties un saņemt uz vietas Pārgaujas novada pašvaldības Straupes pagasta pārvaldē – „Tautas nams”, Plācis, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, darba dienās no plkst. 8.00 līdz 13.00 un no 14.00 līdz 17.00, piektdienās līdz 16.00, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi.

3.2. Papildus informācijas sniegšana:

- 3.2.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmeta daļām un piedāvājuma iesniegšanas kārtību iesniedzami – kontaktpersonai uz e-pastu laura.lapsina@pargaujasnovads.lv ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, lai pasūtītājs varētu sniegt atbildi;
- 3.2.2. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.pargaujasnovads.lv sadaļā – Pašvaldība/Iepirkumi/„B” daļas iepirkumi, kurā ir pieejams arī Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju.
- 3.3. **Kontaktpersona par iepirkuma dokumentāciju:** Pārgaujas novada pašvaldības Komisijas sekretāre **Laura Lapsiņa**, tālr.: 64132196, e-pasts: laura.lapsina@pargaujasnovads.lv.
- 3.4. Ja Nolikumā tiek izdarīti precizējumi, tie tiek ievietoti Pārgaujas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.pargaujasnovads.lv sadaļā – Pašvaldība/Iepirkumi/„B” daļas iepirkumi.
- 3.5. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā www.pargaujasnovads.lv un ievērtēt to savā piedāvājumā. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 4.1. Ieinteresētām personām piedāvājumi jāiesniedz Pārgaujas novada pašvaldības Komisijai Straupes pagasta pārvaldē, „Tautas nams”, Plācis, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4152, līdz **2012.gada 12.decembrim plkst. 11.00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu kā ierakstītu sūtījumu, vai ar kurjeru uz norādīto adresi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pārgaujas novada pašvaldībā pēc norādītās adreses līdz augstākminētajam termiņam.
- 4.2. Atklāta piedāvājuma atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu atbilstoši PIL 27.panta pirmā daļā noteiktajam.
- 4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Pārgaujas novada pašvaldībā – „Tautas nams”, Plācis, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4151 un atsaukt vai apmainīt piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.5. Par katru iepirkuma priekšmeta daļu Pretendents drīkst iesniegt tikai **vienu** piedāvājumu, kas noformēts atbilstoši šī Nolikuma prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA

- 5.1. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

PĀRGAUJAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
Iepirkuma komisijai Straupes pagasta pārvaldē,

„Tautas nams”, Plācis, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4152
Piedāvājums iepirkumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Iepirkuma identifikācijas Nr. PNP 2012/16

_____ daļa

Neatvērt līdz 2012.gada 12.decembrim, plkst. 11.00

- 5.2.** Gadījumā, ja aploksne nav pienācīgi noformēta Pārgaujas novada pašvaldības Komisija neatbild par aploksnes nesavlaicīgu atvēršanu.
- 5.3.** Pretendentam ir jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) piedāvājuma kopija, tos attiecīgi apzīmējot ar atzīmēm „Oriģināls” un „Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju vērs tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.
- 5.4.** Piedāvājumam, ar visiem tajā iekļautajiem dokumentiem, jābūt cauršūtam ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar satura rādītāju 1. lapaspusē. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1. punktā minētajā aploksnē. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt numurētiem un cauršūtiem (caurauklotiem) atbilstoši LR Ministru Kabineta noteikumu Nr.916 (28.09.2010.) „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.5.** Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegta citā valodā, ja dokumentam klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums. Tulkojuma apliecinājumam jāietver:
- 5.5.1. Uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- 5.5.2. Amatpersonas, ar paraksta tiesībām, pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
- 5.5.3. Vietas nosaukums un datums;
- 5.5.4. Zīmoga nospiedums.
- 5.6.** Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 5.7.** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību (personālsabiedrību) un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
- 5.8.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai. Kopijas apliecinājumam jāietver:
- 5.8.1. Uzraksts “KOPIJA PAREIZA”;
- 5.8.2. Amatpersonas, ar paraksta tiesībām, pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
- 5.8.3. Vietas nosaukums un datums;
- 5.8.4. Zīmoga nospiedums.
- 5.9.** Piedāvājuma saņemšanu ar savu parakstu uz aploksnes apstiprina Pasūtītāja pilnvarota persona, norādot piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.

6. PRASĪBAS PRETENDENTAM, LAI PIEDALĪTOS IEPIRKUMĀ

- 6.1.** Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

- 6.2.** Uz Pretendentu (tā apakšuzņēmējiem, ja pretendents balstās uz tā iespējām), kā arī uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, kā arī uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības kā Pretendenta dalībniekiem, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie Pretendentu izslēgšanas noteikumi:
- 6.2.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. Izslēgšanas noteikumu nepiemēro, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 6.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 6.2.2.1. Viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. Izslēgšanas noteikumu nepiemēro, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 6.2.2.2. Vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. Izslēgšanas noteikumu nepiemēro, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājums iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 6.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu atbrīvojusi no naudas soda. Izslēgšanas noteikumu nepiemēro, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;
- 6.2.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
- 6.2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 6.2.6. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.3. Pasūtītāja izvēlētajam Pretendentam papildus iesniedzamie dokumenti:** Pretendentam (tā apakšuzņēmējam, ja Pretendents balstās uz tā iespējām), kuram atbilstoši citām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz 10 (desmit) darbadienu laikā:
- 6.3.1. **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa**, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka Pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība

nav apturēta vai pārtraukta (PIL 39.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos);

6.3.2. **Valsts ieņēmumu dienesta vai citas nodokļu administrēšanas iestādes Latvijā, izziņu**, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka Pretendentam un saistītajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (PIL 39.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos);

6.3.3. Gadījumā, ja Pretendents 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktos minētās izziņas ir iesniedzis kopā ar piedāvājumu, un dienā, kad Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, termiņš minētajām izziņām no iesniegšanas dienas pārsniedz 1 (vienu) mēnesi, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt izziņas atkārtoti normatīvajos noteiktajā kārtībā;

6.3.4. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minētos dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.

6.4. Atlases (kvalifikācijas) prasības un to izpildi apliecinājoši atlases dokumenti, kuri jāiesniedz Pretendentam:

Pretendentiem ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām:		Iesniedzamie atlases dokumenti:
6.4.1.Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	1) Komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, nodokļu maksātāju reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības (kopija) vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (kopija); 2) Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība (kopija).
6.4.2.Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	Pretendentam ir 3 gadu pieredze – ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā izglītības iestādē Pakalpojumi tiek sniegti kvalitatīvi, ko apliecina vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja, kurš norādīts sarakstā, pozitīva atsauksme.	Saraksts, kurā uzskaitīta pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā izglītības iestādē iepriekšējos 3 (no 2009. – 2011.gadam) gados, atbilstoši, norādot: - Pakalpojumu saņēmēju (Pasūtītāju), - Pasūtītāja kontaktinformāciju, - Izglītojamo skaitu - Pakalpojumu apjomu (īss apraksts); - Pakalpojuma sniegšanas laiku. Kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu apliecina vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja, kurš norādīts sarakstā, pozitīva atsauksme.
	Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina kvalificētu personālu, tajā skaitā: Pretendents var nodrošināt šefpavāru, kuram ir pieredze līdzvērtīgā (par līdzvērtīgu tiek uzskatīta pieredze atbilstoši līgumcēnai un izglītojamo skaitam) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, ar vismaz vidējo speciālo izglītību un atbilstošu profesionālo pieredzi pēdējo trīs gadu laikā.	Saraksts, norādot, Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu: 1) šefpavāra ar vismaz vidējo speciālo izglītību un atbilstošu pieredzi vārdu, uzvārdu; 2) citu darbinieku amatus, skaitu. Šefpavāra darba pieredzes apraksts – CV un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas. Ja attiecīgais speciālists nav Pretendenta darbinieks, jāiesniedz speciālista parakstīts apliecinājums vai vienošanās, kas apliecina gatavību sniegt iepirkumā paredzētos pakalpojumus.

6.5. Pretendenta rīcībā ir visas nepieciešamais aprīkojums pakalpojuma nodrošināšanai, kas nav Pasūtītāja rīcībā un, kas nepieciešams līguma izpildei. Pretendents (juridiska vai fiziska persona) ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt komercdarbību. Pretendenta rīcībā ir tehniskais nodrošinājums un personāls, kas nepieciešams iepirkuma priekšmetā minētā darba veikšanai.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

- 7.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pielikumā pievienotajai pieteikuma veidlapai (Pielikums Nr.1);
- 7.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistra vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija;
- 7.1.3. Izziņa no PVD, ka uzņēmums ir iesaistījies pārtikas aprītē, ka tā darbība ir reģistrēta, kā arī apliecina, ka uzņēmums spēj patstāvīgi nodrošināt savu darbību un produkcijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un atrodas PVD uzraudzībā un kontrolē;
- 7.1.4. Apliecinājums, ka pēc līguma noslēgšanas, pretendents reģistrēs konkrēto objektu PVD pārraudzības veikšanai;
- 7.1.5. Saraksts (veidlapa), kurā uzskaitīti sniegtie līdzīgas nozīmes pakalpojumi iepriekšējos 3 (no 2009. – 2011.gadam) gados, norādot objekta nosaukumu, apjomu (izglītojamo skaits iestādē), pakalpojuma saņēmēju un tā kontaktinformāciju (Pielikums Nr.3);
- 7.1.6. Pretendenta klientu pozitīvas atsauksmes;
- 7.1.7. Speciālista, kas atbildēs par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti CV, izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

7.2. Pretendents iesniedz **Tehnisko piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2). **Tehniskais piedāvājums sastāv no:**

- 7.2.1. Ēdienkarte (Pielikums Nr.4) kompleksajai ēdināšanai 10 dienām ar uzturvērtības un cenas aprēķinu. Ēdienkartes tiek sagatavotas ievērojot Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības par ēdiena pagatavošanu un izmantoto produktu kvalitāti. Ēdienkartes veidlapā jāuzrāda pieprasītā informācija. Ēdienkartes vizuālais noformējums drīkst atšķirties, bet OBLIGĀTI ir jāuzrāda pieprasītā informācijā;
- 7.2.2. Tehnoloģiskās kartes (Pielikums Nr.5) visiem ēdienkartē esošajiem ēdieniem un dzērieniem. Tehnoloģiskās kartes vizuālais noformējums drīkst atšķirties, bet OBLIGĀTI ir jāuzrāda pieprasītā informācija;
- 7.2.3. Ēdināšanā izmantoto produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumus aprakstu.

7.3. Pretendents iesniedz **Finanšu piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (Pielikums Nr.6):

- 7.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar pielikumu Nr.6, norādot katras ēdienreizes (brokastis, pusdienas, launags) cenu un tās summējot norāda kopējo VIENAS dienas ēdināšanas pakalpojuma cenu LVL bez PVN, kā arī veicot plānotās līgumcenas aprēķinu LVL ar PVN. Cenas jānorāda ar divām zīmēm aiz komata;
- 7.3.2. **Vienas ēdienreizes cenai jābūt ekonomiski pamatotai un līguma darbības laikā ēdienreizes cena nevar tikt mainīta neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā izglītojamo tiek ēdināti izglītības iestādē.**
- 7.3.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, cenā jāiekļauj visi ēdiena pagatavošanas izdevumi, kā arī visi ēdināšanas nodrošināšanas izdevumi (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie maksājumi u.c. izdevumi), kuri veido ēdināšanas pakalpojuma cenu par izglītojamo ēdināšanu un pusdienu cenas piedāvājums nepārsniedz šādas robežas:

	Kompleksās pusdienu cena grupai	Ls (bez PVN)
Stalbes vidusskola		līdz
	no 1.5 – 6 gadi	0.60
	no 1 – 4 klasei	0.85
	no 5 – 12 klasei	0.85

Stalbes vidusskolas struktūrvienība – Raiskuma pamatskola		līdz
	no 1.5 – 6 gadi	0.60
	no 1 – 4 klasei	0.85
	no 5 – 9 klasei	0.80
Straupes pamatskola		līdz
	no 1.5 – 6 gadi	0.60
	no 1 – 4 klasei	0.85
	no 5 – 12 klasei	0.85

- 7.3.4. Finanšu piedāvājumā uzrādīt visus ēdiena pagatavošanas izdevumus par 1 mēnesi, kā arī ēdināšanas nodrošināšanas izdevumus (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie maksājumi u.c. izdevumi), kuri veido ēdināšanas pakalpojuma cenu par bērnu ēdināšanu mēnesī latos (LVL);
- 7.3.5. Kopējo pakalpojuma līgumcenu aprēķina: piedāvātā ēdienreizes cena ATTIECĪGĀJĀ ĒDIENREIZĒ vienam bērnam reiz bērnu vai skolēnu skaits (pēc norādītā daudzuma tehniskajā specifikācijā 2 punktā) reiz paredzamais mācību dienu skaits līguma termiņā (3 gadi);
- 7.3.6. Finanšu piedāvājumā līgumcena jānorāda bez PVN, PVN norādot atsevišķi, kā arī līgumcenu kopā;
- 7.3.7. Ēdināšanas pakalpojuma cena var tik mainīta tikai pusēm vienojoties pamatojoties uz Pārgaujas domes lēmumu.

8. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

8.1. Noformējuma pārbaude:

- 8.1.1. Komisija sākotnēji veiks iesniegtā piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 8.1.2. Ja iesniegtā piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude:

- 8.2.1. Komisija pārbaudīs vai Pretendents atbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 8.2.2. Komisija pārbaudīs vai uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem;
- 8.2.3. Ja uz Pretendentu attiecas, kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu;
- 8.2.4. Komisija pārbaudīs vai ir iesniegti visi 7.1.punktā Pasūtītāja norādītie dokumenti un sniegta informācija, kas ļauj Komisijai izvērtēt kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 8.2.5. Ja Pretendents nav iesniedzis pieprasītos dokumentus (informāciju) vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

8.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

- 8.3.1. Komisija pārbauda vai Tehniskajā piedāvājumā Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 7.2. punktā norādītos dokumentus, kas ļauj izvērtēt Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
- 8.3.2. Ja Pretendents Tehniskajā piedāvājumā nav iesniedzis Nolikuma 7.2. punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē

piedāvājumu.

8.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

- 8.4.1. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un vai tajā nav aritmētisku kļūdu;
- 8.4.2. Ja Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētisku kļūdu, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;
- 8.4.3. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu;
- 8.4.4. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts;
- 8.4.5. Ja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pārsniedz Nolikuma 7.3.3. punktā norādītās ēdināšanas cenu robežas Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

9. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 9.1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija vērtē Pretendenta Tehnisko un Finanšu piedāvājumu;
- 9.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Ēdiena kvalitāte Komisija vērtē ēdienkartēs un tehnoloģiskās kartēs norādīto informāciju: ēdiena dažādību ar pārstāvētu iespējami plašāku, sezonai atbilstošu produktu klāstu, veselīgumu un atbilstību nepieciešamajām uztura normām, kaloritātei, normatīvajiem aktiem, Nolikumā noteiktajām prasībām, piemērotību tiešajiem pakalpojuma saņēmējiem.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam/iem, kurš/i piedāvā kvalitatīvāko ēdienu. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis 2), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits varbūt vienāds.</p>	25
2.	<p>Produktu kvalitāte Komisija vērtē ēdināšanā izmantoto produktu kvalitātes nodrošinājuma pasākumu aprakstā norādīto informāciju.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš var nodrošināt augstvērtīgākus produktus (produkti no bioloģiskajām saimniecībām, Latvijā audzēti un ražoti produkti, produkti, kas audzēti 100 km rādiusā no patēriņa vietas, „Zaļās karotītes” produkti, ķīmiski nepiesārņoti produkti).</p>	15
3.	<p>Cena (1.5 – 6 gadi) Viena skolēna ēdināšanu (brokastis + pusdienas + launags) dienā.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ņemot vērā proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:</p> <p>P = Czem/Cver x p, kur P – pretendenta iegūtais punktu skaits; Czem – zemākā piedāvātā cena; Cver – vērtējamā piedāvātā cena; p – maksimālais punktu skaits kritērijā.</p>	20

4.	<p>Cena (1. – 4.klase) Viena skolēna ēdināšanu (brokastis + pusdienas + launags) dienā.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ņemot vērā proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:</p> <p>P = Czem/Cver x p, kur P – pretendenta iegūtais punktu skaits; Czem – zemākā piedāvātā cena; Cver – vērtējamā piedāvātā cena; p – maksimālais punktu skaits kritērijā.</p>	20
5.	<p>Cena (5. – 12.klase) Viena skolēna ēdināšanu (brokastis + pusdienas + launags) dienā.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ņemot vērā proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:</p> <p>P = Czem/Cver x p, kur P – pretendenta iegūtais punktu skaits; Czem – zemākā piedāvātā cena; Cver – vērtējamā piedāvātā cena; p – maksimālais punktu skaits kritērijā.</p>	20
Kopā:		100

- 9.3. Komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot Komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Komisijas locekļu skaitu);
- 9.4. Komisija katru daļu vērtē atsevišķi;
- 9.5. Punktu summas aprēķina summējot punktu skaitu katrā no novērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 100;
- 9.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu, kurš, pamatojoties uz augstāk norādītās tabulas kritērijiem, ir ieguvis vislielāko punktu skaitu;
- 9.7. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot (PIL 32.panta otrā daļa):
- 9.7.1. Noraidītajam Pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 9.7.2. Termiņu, kādā Pretendents, ievērojot PIL 83.panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem;
- 9.8. Ja iepirkums tiek izbeigts vai pārtraukts, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot PIL 83.panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem;
- 9.9. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendentu informēšanas par iepirkuma rezultātiem, iesniedz publicēšanai Paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu (PIL 27.pants);
- 9.10. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums

par iepirkuma pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš, atbilstoši PIL 67.panta ceturtā un piektā daļā, tiek noteikts:

- 9.10.1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma rezultātiem nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un papildus viena darbdiena;
- 9.10.2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam Pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena;
- 9.11.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 (trīs) darbdienā laikā no brīža, kad ir beidzies Nolikuma 9.10. punktā noteiktais nogaidīšanas termiņš un Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma pārkāpumiem;
- 9.12.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai Nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.13.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, Komisija izvērtē nākamo Pretendentu atbilstoši PIL 56. panta sestās daļas noteikumiem;
- 9.14.** Komisija katru daļu vērtē atsevišķi iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.7 „Iepirkuma līgums (projekts)”;
- 9.15.** Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (Pielikums Nr.7) un nedzīvojamo telpu nomas līgumu (Pielikums Nr.8) ar Pretendentu, kura piedāvājumu Komisija ir atzinusi par saimnieciski visizdevīgāko.

10. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijas tiesības:

- 10.1.1. Rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 10.1.2. Pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu publiski pieejamās datu bāzēs vai pieprasot informāciju kompetentām institūcijām;
- 10.1.3. Pēc sava ieskata pieprasīt jebkuram Pretendentam, lai tas rakstiski un/vai mutiski izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādītos izmaksu aprēķinus;
- 10.1.4. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 10.1.5. Lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
- 10.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Komisijas pienākumi:

- 10.2.1. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 10.2.2. Pieņemt lēmumu;
- 10.2.3. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendenta tiesības:

- 11.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
- 11.1.2. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

11.2. Pretendenta pienākumi:

- 11.2.1. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pārgaujas novada pašvaldībā Straupes pagasta pārvaldē līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;
- 11.2.2. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu, atbildot uz uzdotajiem jautājumiem;
- 11.2.3. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma Nolikuma noteikumus;
- 11.2.4. Sekot līdzi aktuālajai informācijai (grozījumiem, precizējumiem, skaidrojumiem u.c.) par iepirkumu, kas tiek ievietota Pārgaujas novada pašvaldības mājas lapā www.pargaujasnovads.lv, sadaļā – Pašvaldība/Iepirkumi/„B” daļas iepirkumi.

12.KONKURSA NOLIKUMA PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 – **Veidlapa „Pieteikums dalībai iepirkumā”;**

Pielikums Nr.2 – **Tehniskā specifikācija;**

Pielikums Nr.3 – **Veidlapa „Informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējos 3 (no 2009. – 2011.gadam)” gados;**

Pielikums Nr.4 – **Veidlapa „Ēdienkarte”;**

Pielikums Nr.5 – **Veidlapa „Tehnoloģiskā karte”**

Pielikums Nr.6 – **Veidlapa „Finanšu piedāvājums”;**

Pielikums Nr.7 – **Iepirkuma līgums (projekts);**

Pielikums Nr.8 – **Nedzīvojamo telpu nomas līgums (projekts);**

Pielikums Nr.9 – **Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. A daļai;**

Pielikums Nr.10 – **Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. B daļai;**

Pielikums Nr.11 – **Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. C daļai.**

Pielikums Nr.1
Iepirkumam ID.Nr.2012/16

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs”
_____daļa

identifikācijas Nr. PNP 2012/16

Informācija par pretendentu :

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. PNP 2012/16 Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši iepirkuma _____ daļai, atbilstoši Nolikumā un Tehniskajā specifikācijām izvirzītajām prasībām, par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs apliecinām:

- 1) Uz mums neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;
- 2) Esam iepazīnušies ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;

- 3) Mūsu rīcībā ir viss nepieciešamais papildus aprīkojums ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai;
- 4) Ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar līguma projektu (Pielikums Nr.7) un slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu (Pielikums Nr.8),

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Nolikumā noteiktie dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam jānodrošina:

- 1.1. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana izglītības iestāžu izglītojamiem – brokastis, pusdienas (kompleksās un izvēles pusdienas) un launags;
- 1.2. Kafejnīcas pakalpojumu sniegšana izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un citām personām (turpmāk tekstā – kafejnīcas pakalpojums), radot iespēju iegādāties augļus, sulas, jogurtu, tēju, kafiju, smalkmaizītes, pīrādziņus, dažādus salātus u.c. brokastu vai launaga ēdienus.

2. Ēdināšanas un kafejnīcas pakalpojumu vieta un apjoms saskaņā ar Nolikuma 2.1.2. punktu:

- 2.1. **A daļa – Stalbes vidusskola**, adrese: „Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 415, ēdināšanas pakalpojums jānodrošina:

Izglītojamo grupa	ĒDĀJU SKAITS		
	Brokastis	Pusdienas	Launags
1.5 gadi – 6 gadi	60	60	60
1. klase – 4. klase	24	47	24
5.klase – 12.klase	6	75	-

- 2.2. **B daļa – Stalbes vidusskolas struktūrvienība – Raiskuma pamatskola**, adrese: Alejas iela 2, Auciems, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4146, ēdināšanas pakalpojums jānodrošina:

Izglītojamo grupa	ĒDĀJU SKAITS		
	Brokastis	Pusdienas	Launags
1.5 gadi – 6 gadi	29	29	29
1. klase – 4. klase	15	15	-
5.klase – 12.klase	6	19	-

- 2.3. **C daļa – Straupes pamatskola**, adrese: „Mazstraupes pils” Straupe, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV – 4152, ēdināšanas pakalpojums jānodrošina:

Izglītojamo grupa	ĒDĀJU SKAITS		
	Brokastis	Pusdienas	Launags
1.5 gadi – 6 gadi	41	41	41
1. klase – 4. klase	10	41	-
5.klase – 12.klase	10	43	-

3. Ēdināšanas un kafejnīcas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

- 3.1. Klašu piepildījumu;
- 3.2. Skolēnu brīvdienas, ekskursiju un pārgājienu dienas, sporta dienas un projektu nedēļas;
- 3.3. Skolas slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās;
- 3.4. u.c.

4. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms kompleksajai ēdināšanai (audzēkņu skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) tiek precizēts katru darba dienu līdz plkst. 9.00.

5. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

5.1. A daļa – Stalbes vidusskola:

Ēdienreize	Pakalpojuma saņēmējs	Laiks
Brokastis	Pēc izvēles	8.50
Pusdienas	1.5 gadi – 6 gadi	12.10
	1. – 4. klasei	12.10
	5. – 12. klasei	12.10
Iespēja paēst izvēles siltās pusdienas līdz plkst. 13.30		
Launags no plkst. 14.30 – 15.00		

5.2. B daļa – Stalbes vidusskolas struktūrvienība – Raiskuma pamatskola:

Ēdienreize	Pakalpojuma saņēmējs	Laiks
Brokastis	Pēc izvēles	8.40
Pusdienas	1. – 5.klasei	12.00
	6. – 12. klasei	12.00
Iespēja paēst izvēles siltās pusdienas līdz plkst. 12.30		
Launags no plkst. 14.30 – 15.00		

5.3. C daļa – Straupes pamatskola:

Ēdienreize	Pakalpojuma saņēmējs	Laiks
Brokastis	Pēc izvēles	8.30
Pusdienas	1. – 4. klasei	11.40
	5. – 9. klasei	12.40
Iespēja paēst izvēles siltās pusdienas līdz plkst. 13.00		
Launags no plkst. 14.30 – 15.00		

- 5.4. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki var tikt mainīti tikai saskaņojot ar skolu direktoriem.

6. Kafējnīcas pakalpojuma sniegšanas laiks katru darba dienu no plkst. 8.00 – 16.00. Kafējnīcas pakalpojumiem cenas nosaka Pretendents. Kafējnīcas darba laiku var mainīt saskaņojot ar skolas direktoru.
7. Pretendents pats nodrošina maksas iekasēšanu ar pēcmaksu par ēdināšanas pakalpojumu, saskaņā ar noslēgtā līguma izcenojumiem no izglītojamiem vai viņu vecākiem, skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā (pēc pakalpojuma saņēmēja izvēles), veicot precīzu uzskaiti par katram izglītojamam sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
8. Ēdiena pasniegšanas metodika jāaskaņo ar Pasūtītju.

9. Pretendentam jānodrošina:

- 9.1. Ēdienu pagatavošanu izglītības iestādes ēdnīcā no kvalitatīviem produktiem un izejvielām, par ko ir pieejami apstiprināši iegādes dokumenti;
- 9.2. Pārtikas aprītes noteiktās higiēnas prasības (Ministru kabineta noteikumi), Pārtikas un Veterinārā dienesta prasību izpildi;
- 9.3. Kompleksajās pusdienās ēdiena (zupas un salāti) pasniegšanu klašu izglītojamiem kopējos traukos, no kuriem izglītojamais pats uzliek ēdienu, veidojot savu porciju;

- 9.4. Pamatojoties uz skolas direktora iesniegumu, izglītojamiem, kuriem ir nepieciešama īpaša ēdienkarte saistībā ar veselības problēmām, Pretendentam jānodrošina ēdināšana pēc speciālas ēdienkartes;
- 9.5. Estētisks ēdnīcas galdu noformējums (salvetes, garšvielas trauciņi, dekori);
- 9.6. Pamatlīdzekļu un inventāra lietošana atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem;
- 9.7. Trauku novākšanu un ēdamzāles uzkopšanu starp ēdienreizēm, nomā nodoto telpu uzkopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 9.8. Jānodrošina visi nepieciešamie trauki ēdiena pasniegšanai:
 - 9.8.1. Zupai – zupas šķīvis Ø ne mazāks kā 23,5 cm, ēdamkarote;
 - 9.8.2. Desertam – saldā ēdiena trauks un deserta karote;
 - 9.8.3. Otrajam ēdienam – šķīvis Ø ne mazāks kā 24,5 cm, nazis un dakšiņa;
 - 9.8.4. Sulai, limonādei – glāzes 200 ml.
- 9.9. Nomā nodoto telpu, iekārtu, t.sk. ēdināšanas bloku nodrošinošo ventilācijas sistēmas uzturēšana kārtībā, kanalizācijas iekšējo tīklu apkope;
- 9.10. Nomā nodoto telpu dezinfekciju un deratizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 9.11. Nepieciešamības gadījumā nomā nodoto telpu kosmētisko remontu pēc Pasūtītāja ierosinājuma, lai nodrošinātu estētiski sakārtotu vidi visu mācību gada laiku (ne biežāk kā vienu reizi gadā);
- 9.12. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbināto darbinieku darba drošības, instruktāžu veikšanu, kvalifikācijas paaugstināšanu, veselības pārbaudes veikšanu un rakstisku informāciju, izziņas veidā, uzrādīšanu, kas saņemta no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra, ka uz šīm personām neattiecas Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi, kas aizliegtu strādāt par darbinieku izglītības iestādē (jāpievieno līgumam);
- 9.13. Samaksu par patērēto elektroenerģiju, slēdzot līgumu ar elektroenerģijas piegādātāju;
- 9.14. Samaksu par patērētā ūdens un kanalizācijas notekūdeņu daudzumu (pēc aukstā ūdens tarifa) atbilstoši skaitītāju rādījumiem;
- 9.15. Samaksu par nomā saņemtajām telpām un iekārtām saskaņā ar nomas līguma nosacījumiem;
- 9.16. Atkritumu izvešanu, slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju un izglītības iestādi par atkritumu konteīnera novietošanu un sanitāro normu ievērošanu;
- 9.17. Regulāri kopt un uzturēt tīru un sakoptu ēdināšanas blokam piegulošo teritoriju (skatīt plānu);
- 9.18. Pretendents nodrošina dalību „Piena programmā” atbilstoši MK noteikumiem Nr.106 ”Kārtība, kādā piešķir un administrē, un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu piena produktu piegādei izglītojamiem vispārējās izglītības iestādēs” un dalību programmā „Skolas auglis” atbilstoši MK noteikumiem Nr.737 „Kārtība, kādā piešķir un administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei vispārējās izglītības iestādēs”.

10. Ēdināšanas un kafējnīcas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:

- 10.1. Pasūtītājs, ēdiena pagatavošanai uz vietas un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas un iekārtas, saskaņā ar sarakstu un telpu plānu atbilstoši telpu nomas līgumam;
- 10.2. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai visi nepieciešamie trauki un tehniskais aprīkojums, saskaņā ar virtuves traukiem un tehniskajam aprīkojumam izvirzītajām prasībām.

11. Prasības ēdienam:

- 11.1. Ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās;
- 11.2. Ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti;
- 11.3. Ēdienam jābūt atbilstošai temperatūrai:
 - 1) Siltiem ēdieniem – temperatūra ne zemāka par + 65 grādiem C;
 - 2) Aukstiem ēdieniem pasniegšanas temperatūra – ne augstāka par + 12 grādiem C;
 - 3) Pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats);
- 11.4. Ēdienam jāatbilst noteiktajām normām, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas dokumentiem (normatīvie akti, rīkojumus u.c.):
 - 1) Pārtikas aprites uzraudzības likums;
 - 2) Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.pielikums;
 - 3) Veselības ministrijas 2003.gada 25.jūlija rīkojums Nr.202 “Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”;
 - 4) Ministru kabineta 2003.gada 4.septembra rīkojums Nr.556 “Par pamatnostādņēm “Veselīgs uzturs (2003. – 2013.)””;
 - 5) Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
 - 6) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu u.c.;
 - 7) Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
- 11.5. Pusdienās tiek nodrošināts siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;
- 11.6. Sastādot ēdienkartes:
 - 11.6.1. Jāievēro, ka enerģijas un uzturvielu normas izglītojamo pusdienu ēdienkartei ir šādas:

Izglītojamie	Enerģija (kcal)	Olbaltumvielas (g)	Tauki (g)	Ogļhidrāti (g)
1.5 gadi – 6 gadi	540 – 630	17 – 20	19 – 23	71 – 82
1. – 4.klašu izglītojamie	690 – 780	22 – 25	26 – 29	92 – 105
5. – 12.klašu izglītojamie vispārējās vidējās izglītības iestādēs	815 – 935	26 – 30	30 – 35	110 – 126

- 11.6.2. Pusdienu ēdienkartē obligāts ir otrais ēdiens, kuru, dažādojot izmantoto produktu klāstu, piedāvā kopā ar zupu vai desertu;
- 11.6.3. Ēdienu nosaukumi nedēļas ēdienkartē nedrīkst atkārtoties (izņēmums ir piedevas,

maize);

11.6.4. Katras dienas ēdienkartē jāiekļauj dārzeņi, zaļumi, augļi vai ogas. Nedrīkst izmantot treknu gaļu, desas, cīsiņus, kečupu, majonēzi;

11.6.5. Katras nedēļas ēdienkarte jāaskaņo ar skolas direktora pilnvarotu personu.

12. Izglītojamo ēdienkartē katru dienu iekļauj:

12.1. Pārtikas produktus, kas bagāti ar saliktajiem oglekļhidrātiem (piem. rupjmaize, vārīti kartupeļi vai kartupeļu biezenis, vārīti griķi, rīsi vai citi putraimi, graudaugu pārslas, makaroni);

12.2. Dārzeņus, augļus vai ogas, tai skaitā svaigā veidā (piem., dārzeņu salāti, dārzeņu zupa, svaigs auglis, komposts), (ieskaitot tos produktus, kas tiek nodrošināti atbalsta programmā „Skolas auglis”);

12.3. Olbaltumvielām bagātus pārtikas produktus (liesa gaļa, putnu gaļa, zivis (fileja), biezpiens, olas, pākšaugi);

12.4. Pienu vai piena vai skābpiena produktus (ieskaitot tos produktus, kas tiek nodrošināti atbalsta programmā par piena produktu iegādi izglītojamiem vispārējās izglītības iestādēs).

13. Izglītojamo uzturā neiekļauj:

13.1. Ēdienu gatavošanā nelieto margarīnu, vairākas reizes karsētas un pārkarsētas taukvielas, nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti;

13.2. Nelieto krējuma izstrādājumus;

13.3. Nelieto saldētas rūpnieciski ražotas kotletes un frikadeles, zivju pirkstiņus, burgerus, gaļas un zivju konservus;

13.4. Nelieto fritētus (frī) kartupeļus;

13.5. Ēdienkartē drīkst izmantot tikai tādu majonēzi, kečupu, tomātu mērci, cīsiņus, sardeles, desas, pelmeņus, kas ražoti saskaņā ar noteiktu standartu par atbilstību bērnu uzturam (produkti nedrīkst saturēt mononātrija glutamātu jeb E-621, ģenētiski modificētas izejvielas, piem.; soju).

14. Gaļa (arī vistas gaļa) saņemšanas brīdī nedrīkst būt maltā veidā. Gaļa maltās gaļas izstrādājumiem tiek malta uz vietas izglītības iestādes ēdnīcā.

15. Samazina ēdienam pievienojamā sāls daudzumu, aizstājot to ar garšaugiem un garšvielām. Pievienotā sāls daudzums gatavajā produktā nepārsniedz 1 gr uz 100 g produkta.

16. Visi trauki ir no rūdītā/cietinātā stikla vai paaugstinātas izturības porcelāna krāsā. Trauku apakša ir gluda samazinot saskrāpēšanas risku, kamēr trauki ir savietoti.

17. Ēdnīcas traukiem ir jābūt izgatavotiem no materiāla, kas nodrošina:

17.1. Paaugstinātu izturību pret mehāniskiem triecieniem;

17.2. Paaugstinātu izturību pret temperatūras svārstībām;

17.3. Paaugstinātu izturību pret plaisāšanu;

17.4. Lielāku drošību trauku saplīšanas gadījumā;

17.5. Var droši lietot mikroviļņu krāsnīs;

17.6. Var droši lietot trauku mazgājamā mašīnā;

17.7. Augstu izturību pret galda piederumu skrāpējumiem;

17.8. Labu siltuma saglabāšanu.

IEPIRKUMA
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
Pārgaujas novada pašvaldības izglītības iestādēs,,
Identifikācijas Nr.2012/16

Informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējos 3 (no 2009. –
2011.gadam) gados.

Pakalpojumu sniegšanas laiks	Pasūtītājs, kontaktainformācija	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Izglītojamo skaits	Pakalpojumu apjoms (īss apraksts)

Pielikumā:

1. Atsauce no _____;
2. Atsauce no _____;
3. U.t.t.

Paraksta pretendenta likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona:

vieta

datums

amats

paraksts

vārds, uzvārds

Z.v.

ĒDIENA TEHNOLOĢISKĀ KARTE NR. _____
(ĒDIENA NOSAUKUMS)

Porcijas svars: _____ gr.

Produkta nosaukums	Bruto svars (gr)	Pusfabrikāta svars (gr)	UZTURVĒRTĪBA			
			Olbaltumvielas (gr)	Tauki (gr)	Ogļhidrāti (gr)	Energija (kcal)
		KOPĀ				

TEHNOLOĢISKAIS APRAKSTS

Apraksta ēdiena tehnoloģisko pagatavošanu un norāda ēdiena pasniegšanas temperatūru.

Sastādīja _____

Apstiprina _____

Pielikums Nr.6
Iepirkumam ID.Nr.2012/16

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_____ daļa

Pretendenta nosaukums: _____

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar šo Finanšu piedāvājumu:
Ēdienreizes cenas piedāvājums

Izglītojamo grupa	Vienas ēdienreizes cena bez PVN				Vienas dienas ēdināšanas pakalpojuma CENA BEZ PVN
	Brokastis	Pusdienas	Launags	Kopā	
1.5 gadi - 6 gadi					
1. klase - 4. klase					
5.klase - 12.klase					

Piedāvātā līgumcena bez PVN

Izglītojamo grupa	Līgumcenas aprēķins					
	Brokastis	Pusdienas	Launags	Summa bez PVN	Mācību dienu skaits līguma termiņā (3 gados)	Līgumcena bez PVN
1.5 gadi - 6 gadi						
1. klase - 4. klase						
5.klase - 12.klase						
					Līgumcena kopā	

Mūsu piedāvātā Līgumcena bez PVN _____ PVN 21% _____ Līgumcena ar PVN _____.

Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, t.sk. Likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi

Paraksta pretendenta likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona:

vieta

datums

amats

paraksts

vārds, uzvārds

Z.V.

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____ PAR ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA SNIEGŠANU

Pārgaujas novada Stalbes pagastā _____

Pārgaujas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116276, juridiskā adrese „Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, domes priekšsēdētāja **Hardija VENTA** personā, kurš darbojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Pārgaujas novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukts – Pasūtītājs, un

(*Nosaukums*), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar tam piešķirtajām pilnvarām rīkojas _____, turpmāk tekstā saukts – **Izpildītājs**,

visi kopā saukti Līdzēji, katrs atsevišķi saukts Līdzējs, savstarpēji vienojoties, pamatojoties uz Pārgaujas novada domes iepirkumu komisijas lēmumu (Protokols Nr. _____), noslēdz šāda satura Līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas **organizēt un sniegt kvalitatīvus ēdināšanas pakalpojumus piecas darba dienas nedēļā Pārgaujas novada _____ skolā** (*turpmāk tekstā – Pakalpojums*) atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. SAMAKSA PAR ĒDINĀŠANU

2.1. Līdzēji vienojas un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu par sekojošām cenām:

Sadalījums pa grupām	Brokastis (latos)	Pusdienas (latos)	Launags (latos)

2.2. Līguma darbības laikā Izpildītājs vienpusēji nav tiesīgs mainīt 2.1. punktā norādītās Pakalpojuma cenas.

2.3. Līdzēji vienojas, ka 2.1.punktā norādītajā Pakalpojuma izcenojumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.

2.4. Samaksu par ēdināšanas izdevumiem, kas jāsedz vecākiem, Izpildītājs iekasē tieši no audzēkņu vecākiem, kuru bērni pusdienas ēd kopgaldā saskaņā ar 2.1.punktu.

2.5. Samaksu par ēdināšanas izdevumiem, ko sedz Pasūtītājs, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja kontā 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

3.1. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ar ____.

3.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir noslēgts uz 3 (trim) gadiem, t.i. līdz _____. Beidzoties Līguma darbības termiņam, ja neviens no Līdzējiem līdz tam laikam neiebilst, Līguma darbības termiņš automātiski pagarinās par vienu periodu uz 3 (trim) gadiem, t.i. līdz _____.

3.3. Līgums var tiks izbeigts Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vienu

nedēļu iepriekš sekojošos gadījumos:

- 3.4.1. ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītājs ilgāk par vienu nedēļu nepamatoti pārtraucis Pakalpojuma sniegšanu;
 - 3.4.2. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu;
 - 3.4.3. ja Pakalpojums saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka kā noteikts normatīvajos aktos, un kas pamatota ar neatkarīga eksperta sastādītu aktu, un šie trūkumi (pēc brīdinājuma saņemšanas) nav tikuši Pasūtītāja un/vai neatkarīga eksperta noteiktajā termiņā novērsti;
 - 3.4.4. ja pārkāpj citus šā Līguma noteikumus.
- 3.5. Ja Līgums tiek laužts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu un atbrīvo telpas.
- 3.6. Citos gadījumos, ja kāds no Līdzējiem vēlas vienpusēji atkāpties no līguma, tā Līdzēja pienākums ir rakstiski par to brīdināt otru Līdzēju vismaz divus mēnešus iepriekš.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi pienācīgā kvalitātē, apjomā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 4.1.2. ievērot šī Līguma noteikumus, nodrošināt, sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.1.3. ēdināšanu organizēt atbilstoši veselīga uztura pamatprincipiem;
 - 4.1.4. nodrošināt ar celiakaliju slimiem bērniem ēdienu no pārtikas produktiem, kurus viņiem atļauts lietot;
 - 4.1.5. nodrošināt skolēnu un bērnu ēdināšanu ar _____ vadību saskaņotos laikos;
 - 4.1.6. segt visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas;
 - 4.1.7. nodrošināt atkritumu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, savākšanu un izvešanu, sedzot visas ar to saistītās izmaksas;
 - 4.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma norādīt produkta izcelsmes dokumentus;
 - 4.1.9. nodrošināt iespēju izvēlēties ēdienam paredzētos produktus (gaļas vietā salātus u.tml.);
 - 4.1.10. ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, nodrošināt virtuvi ar nepieciešamo inventāru un galda piederumiem;
 - 4.1.11. nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.12. nodrošināt iespēju Pasūtītāja darbiniekiem iekļūt ēdināšanas blokā avārijas situācijā jebkurā diennakts laikā.
- 4.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem.
- 4.4. Pasūtītāja šajā Līgumā norādītā kontaktpersona nodrošina:
- 4.4.1. katru dienu līdz plkst. _____ Izpildītāju ar informāciju par konkrētajā dienā nepieciešamo porciju skaitu pusdienās, launagā un nākošās dienas brokastīs, kā arī par skolā neieradušos audzēkņu skaitu un šo audzēkņu paredzamo prombūtnes laiku;
 - 4.4.2. Izpildītāju ar informāciju par būtiskajām izmaiņām, kas attiecas uz ēdināmajām personām.
- 4.5. Līguma 2.5.punktā noteiktā samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.
- 4.6. Gadījumā, ja Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pakalpojumu sniegšanas gaitā tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja (pārstāvju) dzīvībai un veselībai, tad visus jebkādus zaudējumus un kompensācijas par radīto kaitējumu sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamām sekām.
- 4.7. Līdzēji viens otram ir mantiski atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādam no Līdzējiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

- 4.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja pienākumu izpildīšana ir kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem šī līguma izpratnē uzskatāmi jebkādi apstākļi, kas nav Līdzēju kontrolē, piemēram, izmaiņas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas ietekmē šī līguma izpildi, valsts iestāžu normatīvu rakstura lēmumi, kas tieši un būtiski (nenovēršami) ietekmē šī līguma izpildīšanu, kā arī dabas stihiju, vētru, plūdu, zemestrīču, zibens radītu ugunsgrēku u.c. tamlīdzīgi nepārvaramas varas apstākļiem, kuri traucē izpildīt šo Līgumu un kuri nav izveidojušies no Līdzēju tiesas vai netiesas darbības vai bezdarbības rezultātā, un kurus Līdzēji nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu.
- 4.9. Iestājoties iepriekš minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem, šī Līguma darbība tiek apturēta uz šo apstākļu pastāvēšanas laiku. Līdzējam, kas atsaucas uz šādu apstākļu pastāvēšanu, vispirms ir par to nekavējoties jāpaziņo otram Līdzējam. Ja paziņojums nav izdarīts – vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varas apstākļiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkuram Līdzējam ir tiesības izbeigt šo līgumu un nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz 1.1.punktā noteiktā uzdevuma izpildē realizēto finanšu līdzekļu atlīdzību.
- 4.10. Par tādu darbu izpildi, kuru izpildes gaitā Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs atlīdzību nesaņem.

5. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 5.1. Līdzēji var vienoties par izmaiņām vai papildinājumiem Līgumā, ko noformē rakstveidā. Jebkuri Līguma papildinājumi, grozījumi vai pielikumi stājas spēkā, kad to parakstījušas abi Līdzēji un uzskatāmi Līguma neatņemamām sastāvdaļām un interpretējami tikai kopā ar Līgumu.
- 5.2. Līdzēji vienojas, ka tie neizpaudīs konfidencialu informāciju trešajām personām, ko tās saņem no otra Līdzēja, kas ir ietverta šajā Līgumā. Šis konfidencialitātes nosacījums ir spēkā šā Līguma darbības termiņa laikā un vienu gadu pēc termiņa beigām.
- 5.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir _____.
- 5.4. Paziņojumi šī līguma sakarā tiks nosūtīti pa faksu vai pa pastu ierakstītā vēstulē uz Līdzēju adresēm, kādas norādītas šajā līgumā. Pa faksu nosūtīti paziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem to nosūtīšanas dienā, ko apliecina faksa izdruka par nosūtīšanas laiku. Pa pastu nosūtīti ziņojumi tiks uzskatīti par saņemtiem 5. (piektajā) dienā pēc to nosūtīšanas.
- 5.5. Līdzēju likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma tiks izšķirta pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad strīds tiek nodots tiesai saskaņā ar LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku – pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

6. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Pārgaujas novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90009116276

Adrese: „Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts,
Pārgaujas novads, LV – 4151

Tālrunis/Fakss: 64134426

Norēķinu konti:

AS “SEB banka”, kods: UNLALV2X,
konta Nr.LV06UNLA0050014307758

AS Swedbank, kods HABALV22,
konta Nr.LV85HABA0551019936546

E-pasts: pargaujasnovads@pargaujasnovads.lv

Priekšsēdētājs:

_____/ H.Vents/

(paraksts)

IZPILDĪTĀJS:

Reģ.Nr.

Adrese:

Tālrunis/Fakss;

Norēķinu konti:

E – pasts:

Izpildītājs:

_____/vārds, uzvārds/

(paraksts)

Pielikums Nr.8
Iepirkumam ID.Nr.2012/16

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Pārgaujas novada Stalbes pagastā _____

Pārgaujas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116276, juridiskā adrese „Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, domes priekšsēdētāja **Hardija VENTA** personā, kurš darbojas uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Pārgaujas novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukts – Pasūtītājs, un

(*Nosaukums*), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar tam piešķirtajām pilnvarām rīkojas _____, turpmāk tekstā saukts – **Izpildītājs**,

visi kopā saukti Līdzēji, katrs atsevišķi saukts Līdzējs, savstarpēji vienojoties, pamatojoties uz Pārgaujas novada domes iepirkumu komisijas lēmumu (protokols Nr. _____), noslēdz šāda satura Līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, bet Nomnieks pieņem no Iznomātāja lietošanā nomas objektu (turpmāk – nomas objekts), kurš sastāv:
 - 1.1.1. no telpām Nr. _____, kas atrodas _____, ar kopējo platību _____ m², saskaņā ar telpu plānu (1.pielikums ___ daļai) (turpmāk – Telpas);
 - 1.1.2. no Telpās esošajām iekārtām un inventāra, kas uzskaitīts sarakstā (1.pielikums ___ daļa), (turpmāk – Inventārs).
- 1.2. Nomas objekts tiek nodotas Nomniekam lietošanā ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai _____ skolā, pamatojoties uz starp Pusēm _____ gada _____ noslēgto līgumu Nr. _____ par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas brīža, tas ir, no _____ līdz _____.
- 2.3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka izdevumus nomas objekta remontam, ja:
 - 2.3.1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
 - 2.3.2. Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem (piemēram, aukstais un karstais ūdens, kanalizācijas notekūdeņi);
 - 2.3.3. nomas objekts bez Iznomātāja piekrišanas tiek nodots apakšnomā;
 - 2.3.4. līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 2.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksa:
 - 3.1.1. nomas maksa ir Ls (Saskaņā ar Pārgaujas novada domes lēmumu) par vienu telpas

- kvadrātmetru mēnesī, papildus PVN, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.1.2. nomas maksa par nodotā inventāra lietošanu ir Ls 1.00 (viens lats, 00 santīmi) gadā par visu inventāra daudzumu, papildus pievienotās vērtības nodoklis, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
 - 3.1.3. par telpu un inventāra izmantošanu pasākumos (bēres, kāzas un citi pasākumi) Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu Ls 20.00 (divdesmit lati) un papildus PVN, atbilstoši normatīvajiem aktiem par vienu pasākuma reizi.
- 3.2. Nomnieks papildus maksā Iznomātājam:
- 3.2.1. par auksto ūdeni, kanalizācijas notekūdeņiem pēc skaitītāju rādījumiem un noteiktajiem tarifiem;
- 3.3. Par tarifu izmaiņām Iznomātājs paziņo Nomniekam rakstiski mēnesi iepriekš.
- 3.4. Nomnieks nomas maksu, saskaņā ar līguma 3.1. punktu, un līguma 3.2. punktā noteiktos maksājumus par iepriekšējo mēnesi maksā līdz nākamā mēneša 15.datumam, saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem, maksājumus ieskaitot Iznomātāja norādītajā bankas kontā.

4. Telpu pieņemšana - nodošana

- 4.1. Iznomātājs nodod Nomniekam lietošanā nomas objektu Pusēm parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu.

5. Iznomātāja saistības

- 5.1. Iznomātājam ir pienākums:
- 5.1.1. netraucēt Nomniekam nomas objekta izmantošanu līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim;
 - 5.1.2. nodrošināt Nomnieka brīvu piekļušanu nomas objektam;
 - 5.1.3. novērst jebkurus bojājumus, kas radušies nomas objektam, ja tie nav radušies Nomnieka vainas dēļ, pretējā gadījumā bojājumus novērš Nomnieks par saviem līdzekļiem.
- 5.2. Iznomātājam ir tiesības ienākt Telpās Nomnieka darba laikā nomas objekta apskatei.

6. Nomnieka saistības

- 6.1. Nomniekam ir pienākums:
- 6.1.1. izmantot nomas objektu tikai šī līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim;
 - 6.1.2. veikt maksājumus līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 6.1.3. izmantot nomas objektu ar pienācīgu rūpību, nepasliktināt to stāvokli,
 - 6.1.4. uzturēt nomas objektu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem par sanitāri higiēniskajām, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām;
 - 6.1.5. nodrošināt Inventāra nepārtrauktu darbību, atjaunošanu un apkopi par Nomnieka līdzekļiem;
 - 6.1.6. saudzīgi izturēties pret koplietošanas telpām;
 - 6.1.7. atļaut Iznomātāja pārstāvim ieiet Telpās un veikt nomas objekta apskati vai apsekošanu bez iepriekšēja brīdinājuma;
 - 6.1.8. nepieļaut Skolas teritorijas piegružošanu, nepiederošu personu vai dzīvnieku atrašanos Telpās;
 - 6.1.9. nenodot Telpas apakšnomā citai personai;
 - 6.1.10. līguma darbībai beidzoties, ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Iznomātājam Nomniekam lietošanā nodoto nomas objektu darba kārtībā.
- 6.2. Nomniekam ir tiesības netraucēti lietot nomas objektu ievērojot visus šī līguma noteikumus.
- 6.3. Nomniekam ir tiesības, saskaņojot ar skolas direktoru, izmantot ēdamzāli un virtuves iekārtas skolai nepiederošu personu ēdināšanai (bēres, kāzas un citi pasākumi). Pēc

pasākuma noslēguma Nomnieks veic uzkopšanu telpās, kuras tika izmantotas pasākuma vajadzībām.

7. Atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma noteikumiem.
- 7.2. Par līgumā noteikto saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 7.3. Par šī līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajā laikā Nomnieks maksā līgumsodu Iznomātājam 0,1% apmērā no parāda summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 7.4. Līgumsods neatbrīvo Nomnieku no šī līguma saistību izpildes.
- 7.5. Ja kāda no Pusēm nepilda līgumā noteiktās saistības, tā apņemas atlīdzināt otram Pusei zaudējumus, kas radušies līguma darbības laikā un ir saistīti ar līgumu.
- 7.6. Par bojātu nomas objektu Nomnieks uzņemas pilnīgu materiālo atbildību, samaksājot par remontu vai saremontējot, iepriekš šādu remontu saskaņojot ar Iznomātāju.

8. Strīdu izskatīšana

- 8.1. Visus ar līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdu un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, Puses to risina tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā izdarāmi rakstiski un stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas puses. Vienošanās kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tās spēkā stāšanās brīdi.
- 9.2. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
 - 9.2.1. 1.pielikums – Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts ____ daļai;
- 9.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs

Nomnieks

Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. A daļai.

BŪVES EKSPLIKĀCIJA

Būves kopējā platība (kv.m.): 3827.8
 Būves lietderīgā platība (kv.m.): 3827.8
 Dzīvokļu kopējā platība (kv.m.): 0
 Dzīvokļu platība (kv.m.): 0
 Dzīvojamā platība (kv.m.): 0
 Dzīvokļu paligtelpu platība (kv.m.) 0
 Dzīvokļu ārtelpu platība (kv.m.) 0
 Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.) 3827.8
 Nedzīvojamo iekštelpu platība (kv.m.) 3688.8
 Nedzīvojamo ārtelpu platība (kv.m.) 139
 Būves koplietošanas paligtelpu platība (kv.m.) 0
 Koplietošanas iekštelpu platība (kv.m.) 0
 Koplietošanas ārtelpu platība (kv.m.) 0

Telpu grupas numurs: 001
 Telpu grupas adreses numurs:
 Telpu grupas izmantošanas veids: 1263 Izglītības telpu grupa
 Telpu grupas platību eksplikācija:
 Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.): 3827.8
 Nedzīvojamo iekštelpu platība (kv.m.): 3688.8
 Nedzīvojamo ārtelpu platība (kv.m.): 139

Telpu grupas telpu eksplikācija:

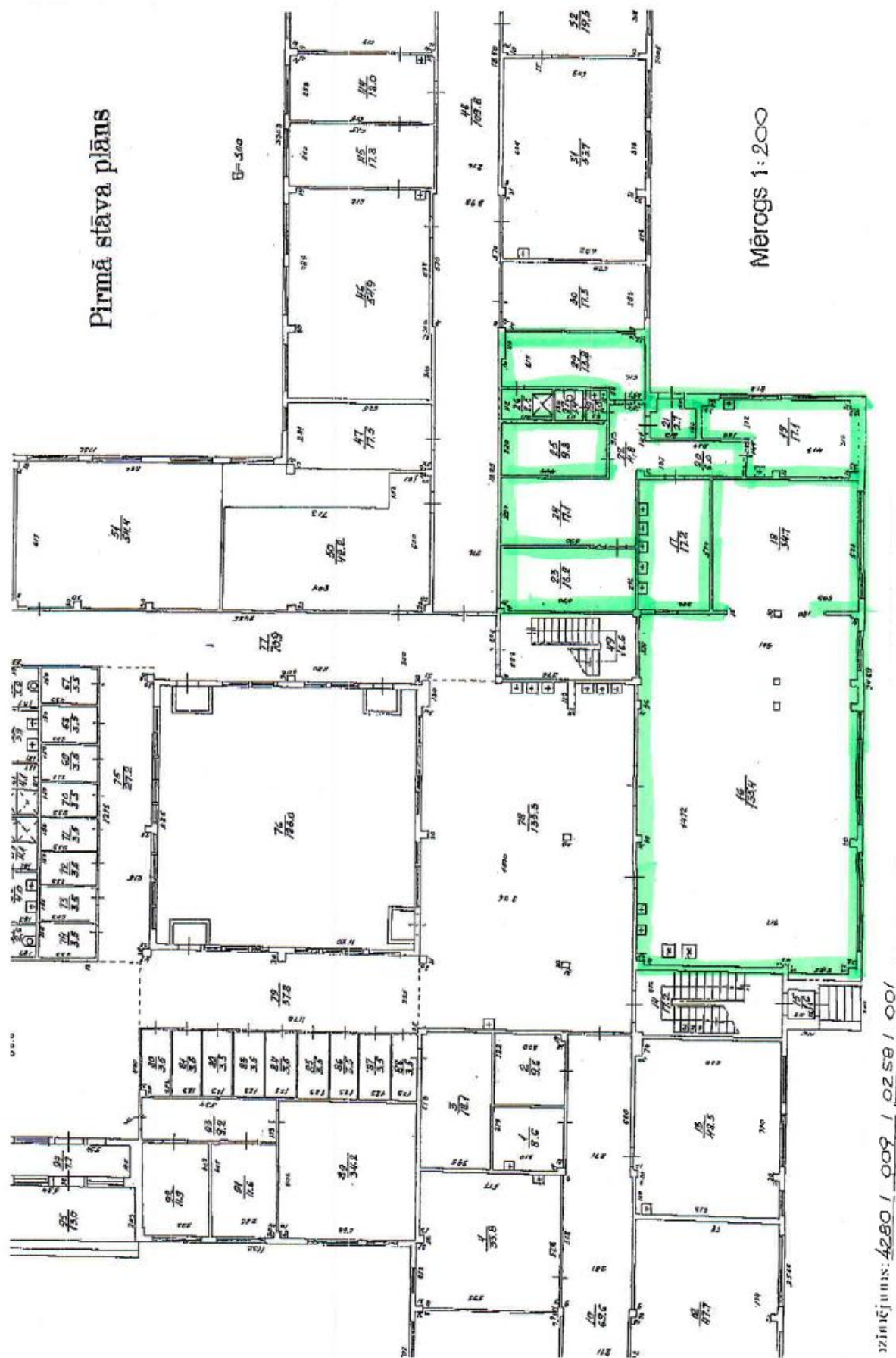
Slānis	Telpas numurs	Telpas nosaukums	Telpas veids	Telpas platība (kv.m.)	Telpas stāms (st.)	Pārvaldes vienības pakāpums
1	16	Ēdnīca	Nedzīvojamā iekštelpa	135.4	3	
1	17	Paligtelpa	Nedzīvojamā iekštelpa	17.2	3	
1	18	Virtuve	Nedzīvojamā iekštelpa	34.7	3	
1	19	Telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	17.1	3	
1	20	Gaitenis	Nedzīvojamā iekštelpa	6	3	
1	21	Vejtveris	Nedzīvojamā iekštelpa	2.7	3	
1	22	Gaitenis	Nedzīvojamā iekštelpa	4.8	3	
1	23	Telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	16.2	3	
1	24	Telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	17.1	3	
1	25	Telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	9.8	3	
1	26	Dušas telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	2.5	3	
1	27	Tualete	Nedzīvojamā iekštelpa	1.4	3	
1	28	Priekštelpa	Nedzīvojamā iekštelpa	1	3	
1	29	Telpa	Nedzīvojamā iekštelpa	13.8	3	

Būves kadastra apzīmējums:42800090258001

Izdrukas datums:03/04/2003

Lapa Nr. 4

Pielikuma Nr.9 turpinājums



Pielikuma Nr.9 nobeigums

Mazvērtīgais inventārs Stalbes vidusskolā

Nr.p.k.	Mazvērtīgā inventāra nosaukums	Daudzums
1	Kauss 250 gr	1
2	Mēlīte	1
3	Mērkauss 100 gr.	1
4	Mērkauss 175 gr.	1
5	Mērkauss 50 gr.	2
6	Gaļas āmuri	2
7	Naži griežamie	4
8	Mīklas rullis	1
9	Sietiņš griežamais	1
10	Kausi 200 gr.	12
11	Karotes deserta	50
12	Karotes lielās	117
13	Karotes mazās	112
14	Dakšiņas	150
15	Naži galda	50
16	Šķīvji otrā ēdiena – māla	12
17	Šķīvji otrā ēdiena – mazie	30
18	Šķīvji zupas – māla	32
19	Apakštasītes dažādas	15
20	Bļodiņas māla	5
21	Bļodas stikla – zupas	5
22	Bļodas emaljētas lielās	2
23	Saldā ēdiena trauki – metāla	136
24	Sulas krūzes – stikla	3
25	Baltās krūzītes	54
26	Baltās apakštasītes	54
27	Šķīvji baltie	25
28	Bļodas baltās	15
29	Bļodiņas ievārījuma – māla	10
30	Brokastu šķīvji – māla	50
31	Sulas glāzes – augstās	5
32	Glāzītes – dažādas	24
33	Glāzītes	32
34	Sulas krūzes – bez osas māla	2
35	Sāls trauciņi māla	18
36	Cepeša šķīvji	3
37	Terīnes	4
38	Augļu trauki – plastmasas	3
39	Bļodas plastmasas	1
40	Paplātes ar gliemežiem	3
41	Paplātes – sarkanas	2
42	Stikla svečturi	2
43	Apakštasītes māla	12
44	Stikla burkas 3 l	100

45	Ēdnīcas galdi	23
46	Taburetes	95
47	Krēsli koka	16
48	Galdi gaišām met. kājām	4
49	Galdi ar alumīnija virsmām	2
50	Galdi ar lamināta virsmām	6
51	Svari lielie	1
52	Svari galda	2
53	Svaru bumbas	3
54	Alumīnija katli lielie	2
55	Katli dažādi – alumīnija – 25 l	4
56	Katls cinkotais	1
57	Katli mazie alumīnija 10 l	1
58	Pannas	7
59	Garderobes skapis	1
60	Rakstāmgaldi	1
61	Skapis drēbju	1
62	Sekcija skapis	1
63	Krēsli mīkstie	1
64	Saldētava lielā	1
65	Gaļas mašīna	1
66	Maizes griezējs	1
67	Šķīvis pusdienu lielais	11
68	Pusdienu šķīvis mazais	30
69	Zupas šķīvis mazais	50
70	Brokastu šķīvji mazie	20
71	Brokastu šķīvji lielie	29
72	Zupas šķīvis mazais	20

Pamatlīdzekļi

Nr.p.k.	Pamatlīdzekļa nosaukums	Daudzums
1	Panna elektriskā	1
2	Elektriskā plīts	1
3	Ūdens sildītājs	1
4	Plīts BEKO CM 66100	1
5	Vanna divsekciju trauku mazgāšanai	1
6	Skapji trauku 3 gab.	3
7	Saldētava Huskwarna	1
8	Ledusskapis	1
9	Elektriskais zupas katls	1
10	Ventilācijas iekārta	1

Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. B daļai.

Veids	Apjoms (skaits)	Apraksts
Vannas (dušas) telpa		

BŪVES EKSPLIKĀCIJA

Kopējā platība	1257.2
Lietderīgā platība	1257.2
Nedzīvojamo telpu platība	1257.2
Nedzīvojamo iekštelpu platība	1237.1
Nedzīvojamo ārtelpu platība	20.1

TELPU GRUPAS EKSPLIKĀCIJA

Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas nosaukums	Telpu grupas kopējā platība
001		Skola	818.9
002		Skola	438.3

Telpu grupas numurs	Adreses numurs	Telpu grupas lietošanas veids				
001		1263	Izglītības telpu grupa			
Stāvs	Telpas numurs	Telpas nosaukums	Telpas platība		Telpas augstums	Patvaliģas būvniecības pazīme
			Nedzīvojamā iekštelpa	Nedzīvojamā ārtelpa		
1	1	Kabinets ĒDAMZĀLE	22.7		3.00	
1	2	Kabinets ĒDAMZĀLE	26.3		3.00	
1	43	Virtuve	29.9		3.00	
1	4	Mazgātava (TRALIKIEN)	7.3		3.00	
1	21	Kabinets ĒDINĀŠANAS PAKAL. VADĪTĀJS	9.4		3.00	
1	25	Dušas telpa	1.9		3.00	
1	26	Tualete	1.2		3.00	
1	27	Priekštelpa	1.5		3.00	
1	28	Telpa - NOLIKTAVA	6.2		3.00	
1	29		4.2		3.00	
1	30	TELPA - NOLIKTAVA	1.7		3.00	
1	31		1.7		3.00	

Pielikuma Nr.10 nobeigums

Mazvērtīgais inventārs Stalbes vidusskolas struktūrvienībā – Raiskuma pamatskolā

Nr.p.k.	Mazvērtīgā inventāra nosaukums	Daudzums
1	Dakšas	82
2	Metāla karotes	63
3	Tējkarotes	30
4	Naži	55
5	Tējkarotes	33
6	Karotes	16
7	Krūzes	37
8	Virtuves skapītis Marko	1
9	Tvaika nosūcējs FAGOR 4CC=130E	1
10	Bļodiņas porcelāna	84
11	Bļodiņas stikla	100
12	Šķīvji	103
13	Šķīvji	100
14	Karotes metāla galda	100
15	Karotes metāla tējas	103
16	Krūze stikla brūna 0,25l	42
17	Bļoda metāla 28cm	2
18	Dakša desertu metāla	20
19	Karotes metāla	30
20	Katls 4,5 l	3
21	Katls 7l	1
22	Keramiskā bļoda 4 cm lēzena	35
23	Keramiskā bļoda 12 cm ar mušm.	17
24	Krūze plastmasas 2,5 l	2
25	Grozis	3
26	Paplāte	20
27	Krūze plastmasas 2,5 l	30
28	Krēsli	44
29	Galdi	24

Pamatlīdzekļu saraksts

Nr.p.k.	Pamatlīdzekļa nosaukums	Daudzums
1	Elektriskā panna ar paceļamo vāku	1
2	Darba galds no nerūsējošā tērauda	1
3	Elektriskā plīts bez cepeškrāsns	1
4	Elektriskais vārkatls 80l	1
5	Elektriskā konvekcijas krāsns	1
6	Ūdens mīkstinātājs 8 l	1
7	Paliknis nerūsējošā tērauda	1
8	Gastronomijas trauki no nerūsējošā tērauda	1
9	Darba galds no nerūs. tērauda GPA-07/8B	1
10	Elektriskai fritieris HENDI	1
11	Tvaika nosūcējs	1
12	Elektriskais rokas mikseris	1
13	Ledusskapis 350 l	1

14	Galds no nerūs.tērauda ar dubultizlietni	1
15	Darba galds no nerūs.tērauda GPA-15B	1
16	Plauktu komplekts no ner.tērauda	2
17	Gaļas maļamā mašīna	1
18	Darba galds no nerūs.tērauda P-22/6B	1
19	Mikseris putotājs V-20L	1
20	Gastrošķēlētājs CELME	1
21	Dārzeņu smalcinātājs CELME	1
22	Darba galds no nerūs.tērauda GPA-22/6B	1
23	Paliknis mikserim no ner.tērauda	1
24	Darba galds no nerūs.tērauda GPAK-15	1
25	Sienas skapītis ar plauktu	1
26	Rati servēšanai no nerūs. tērauda	1
27	Galds ar dubultizlietni	1
28	Reste perforēta virtuves traukiem	1
29	Sastatne no nerūs.tērauda ar 5 plauktiem	1
30	Darba galds no nerūs.tērauda ar plauktu un caurumu	1
31	Galds ar 2 izlietnēm	1
32	Trauku mazgājamā mašīna	1
33	Reste trauku žāvēšanai	1
34	Sastatne ar 5 plauktiem no nerūs. Tērauda	1
35	Saldētava 400 LT-BT-THIC50	1
36	Ledusskapis 400l	1
37	Noliktavas stalažas balsts	1
38	Noliktavas stalažas plaukti	1
39	Galds no nerūs.tērauda ar dubultizlietni	1
40	Plaukts no nerūs. Tērauda	1
41	Kartupeļu mizošanas mašīna	1
42	Noliktavas stalažas plaukti	1
43	Metāla skapis mazgājamiem līdzekļiem	1
44	Galds Spārīte	1
45	Krāsns Vega Wood 18 hrom	1
46	Galda virsma no KSP ar gala hromētām kājām 13 gab.	1
47	Galda virsma no KSP ar Vikt. hromētām kājām 6 gab.	1
48	Pelāks 4-vietīgs galda piederums	1
49	Griešanas dēļu komplekts	4
50	Katls 47 l	4
51	Katls 15l komplekts	4
52	Katli 10 l komplekts	3
53	Cepšanas panna 28cm ar rokturi	1
54	Metāla bļodu komplekts 8l	5
55	Metāla bļodu komplekts 6l	5
56	Tvaika nosūcējs	1
57	Ledusskapis 350 l	1
58	Virtuves kombains HR 7638 PHILIPS	1
59	Ledusskapis Snaige FR 240-1101A	1
60	Plīts keramiskā Snaige 606	1
61	Keramikas krāsns CB 40/TC 44 4.04410	1

Pielikums Nr.11
Iepirkumam ID.Nr.2012/16

Izmantojamo telpu plāns un Nomniekam nododamo tehnoloģisko iekārtu un inventāra saraksts. C daļai.

Telpu grupas Nr.	Adrešes Nr.	Telpu grupas nosaukums	Telpu grupas kopējā platība (kv.m.)		
001		Skola	534.3		
002		Skola	600.1		
003		Skola	232.0		

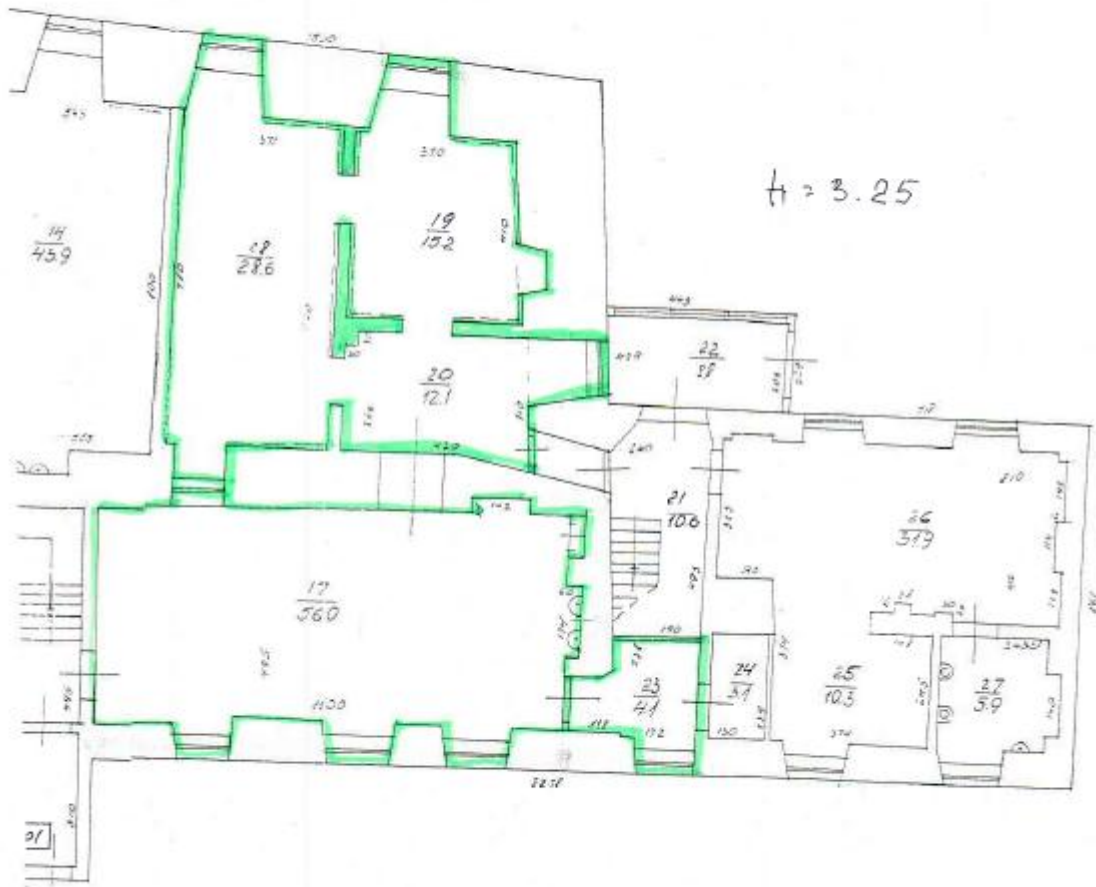
Telpu grupas numurs	Adrešes numurs	Telpu grupas izmantošanas veids			
001		1263	Izglītības telpu grupa		

Stāvs	Telpas Nr.	Telpas nosaukums	Telpas platība (kv.m.)		Telpas augstums	Patvaļīgās būvniecības pazīmes
			Nedzīvojamā iekštelpa	Nedzīvojamā ārtelpa		
1	1	KLase	37.7		3.25	
1	2	Veranda	16.0		3.25	
1	3	Klase	49.4		3.25	
1	4	Kāpņu telpa	23.0		3.25	
1	5	Klase	46.7		3.25	
1	6	Klase	38.5		3.25	
1	7	Gaitenis	24.3		3.25	
1	8	Telpa	2.1		3.25	
1	9	Telpa	2.9		3.25	
1	10	Telpa	1.8		3.25	
1	11	Telpa	2.8		3.25	
1	12	Gaitenis	13.3		3.25	
1	13	Telpa	4.1		3.25	
1	14	Klase	43.9		3.25	
1	15	Kāpņu telpa	29.2		3.25	
1	16	Vējtveris	12.0		3.25	
1	17	Ēdnīca	56.0		3.25	
1	18	Virtuve	28.6		3.25	
1	19	Virtuve	15.2		3.25	
1	20	Virtuve	12.1		3.25	
1	21	Gaitenis	10.6		3.25	
1	22	Vējtveris	8.8		3.25	
1	23	Telpa	4.1		3.25	
1	24	Telpa	3.1		3.25	
1	25	Telpa	10.3		3.25	
1	26	Kabinets	31.9		3.25	
1	27	Kabinets	5.9		3.25	
Kopā			534.3	0.0		
Nedzīvojamo telpu platība (kv.m.)					534.3	

Būvniecības kadastra apzīmējums: 4282004026001 Izdrukas datums: 30.09.2003 Lapa Nr. 3 no 5

Pielikuma Nr.11 turpinājums

BUVES 1 STĀVA PLĀNA SHĒMA



Būves kadastra apzīmējums: 42121 004 0266 001

Pielikuma Nr.11 nobeigums

Mazvērtīgais inventārs Straupes pamatskolā

Nr.p.k.	Mazvērtīgā inventāra nosaukums	Daudzums
1	Dakšiņas nerūs.	27
2	Elektriskā plīts	2
3	Trauku komplekts Scarlet	3
4	Tējkarotes	25
5	Karotes	40
6	Plastmasas kaste galda pied.	3
7	Saldējuma trauki	75
8	Taburetes	17
9	Šķīvis baltais 15,5 cm maizes	10
10	Salātu trauks 17cm	9
11	Šķīvji Loire 24 cm	20
12	Šķīvji 2 ēd 20 cm	49

Pamatlīdzekļu saraksts

Nr.p.k.	Pamatlīdzekļa nosaukums	Daudzums
1	Elektriskā plīts virsma	1
2	Elektriskā gaļas maļamā mašīna	1
3	Elektroniskie svāri 0,1 g mehānika	1
4	Ledusskapis Snaige FR 240 1101A	1
5	Pusdienu galds	1
6	Pusdienu galds ovālais 1600*900	1
7	Virtuves skapītis	1
8	Trauku mazgājamā mašīna Zanusi ZDF 214	1
9	Elektriskais ūdens boilers	1
10	Saldētava	1
11	Elektriskā cepešpanna	1