

## **PĀRGAUJAS NOVADA BĀRIŅTIESAS DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS**

*Izdots saskaņā ar  
Bāriņtiesu likuma 4. panta trešo daļu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Pārgaujas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksa, turpmāk - *Ētikas kodekss*, mērķis ir noteikt Pārgaujas novada bāriņtiesas, turpmāk - *Bāriņtiesa*, priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļu un sekretāra, turpmāk - *Darbinieki*, profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus savstarpējā saskarsmē, attiecībās ar iedzīvotājiem, sabiedrību un institūcijām, pildot savus amata pienākumus.
- 1.2. *Ētikas kodeksa* uzdevums ir veicināt *Darbinieku* likumīgu un godprātīgu rīcību sabiedrības interesēs, ievērot kritērijus, kas ļautu apzināties rīcības sekas.
- 1.3. *Ētikas kodeksā* ietverti ētikas pamatprincipi kopējo mērķu sasniegšanai un *Darbinieku* rīcībai, kā arī noteiktu kārtību, kādā tiek izskatīti ētikas normu pārkāpumi.
- 1.4. *Ētikas kodekss* ir viena no *Bāriņtiesas* darba organizācijas sastāvdaļām.
- 1.5. *Darbinieku* pienākums ievērot *Ētikas kodeksā* minētās normas un pamatprincipus, bet situācijās, kuras tajā nav minētas, *Darbinieki* rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

### **2. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi**

- 2.1. *Darbinieks*, pildot savus amata pienākumus, un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, izmanto savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus rezultātus.
- 2.2. Procesuālā taisnīguma un objektivitātes principa ievērošanā *Darbinieks*:
  - 2.2.1. balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli;
  - 2.2.2. ir patstāvīgs, neizmanto sava amata priekšrocības un iespējas personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;
  - 2.2.3. atsakās no pienākumu veikšanas vai amata savienošanas gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbības objektivitāte un neitralitāte.
- 2.3. Tiesiskuma un tiesiskās paļāvības principa ievērošanā *Darbinieks*:
  - 2.3.1. neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj tās slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar iedzīvotājiem;
  - 2.3.2. tiekoties ar novada iedzīvotājiem un izmantojot plašsaziņas līdzekļu iespējas, pauž informāciju Pārgaujas novada pašvaldības, turpmāk - *Pašvaldība*, interesēs;
  - 2.3.3. rīkojas profesionāli, vienīgi saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un vispārējiem tiesību principiem.
- 2.4. Konfidencialitātes principa ievērošanā informāciju, kas kļuvusi zināma pildot profesionālos pienākumus, *Darbinieks* neizpauž prettiesiski un neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu, rūpējas par šīs informācijas aizsardzību un apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi *Bāriņtiesas* darbības nodrošināšanai.
- 2.5. Profesionalitātes un atbildības principa ievērošanā *Darbinieks*:

- 2.5.1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas;
- 2.5.2. izrāda pašiniciatīvu un izsaka priekšlikumus *Bāriņtiesas* darba pilnveidošanai;
- 2.5.3. uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
- 2.5.4. atzīst un labo pieļautās kļūdas, ir paškritisks;
- 2.5.5. *Pašvaldības* īpašumu un telpas izmanto vienīgi darba pienākumu un ar to saistītu uzdevumu pildīšanai;
- 2.5.6. neizmanto specialitāti, ieņemamo amatu vai *Pašvaldību* diskreditējošus paņēmienus, nenoniecina cita *Darbinieka* darbu;
- 2.5.7. neiesaistās darbībā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti vai negatīvi iespaidot *Bāriņtiesas* reputāciju;
- 2.5.8. nepieļauj interešu konflikta rašanos, bet tā konstatēšanas gadījumā nekavējoties rīkojas, lai novērstu konflikta rašanās cēloņus;
- 2.5.9. sniedz *Bāriņtiesas* priekšsēdētājam informāciju par gadījumiem un pārkāpumiem, ko pieļāvuši citi *Darbinieki*;
- 2.5.10. *Bāriņtiesas* priekšsēdētājs *Darbiniekam*, kurš pamatoti un labticīgi ziņojis par jebkuru pārkāpumu, nepieļauj kaitējuma nodarīšanu.

### **3. *Darbinieku* uzvedības pamatprincipi**

- 3.1. Saskarsmē ar jebkuru fizisku vai juridisku personu *Darbinieks* izturas ar cieņu, apzinoties savas tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses.
- 3.2. *Darbinieks* atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar *Bāriņtiesas* darbības mērķiem.
- 3.3. *Darbinieks*:
  - 3.3.1. jebkurā situācijā ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārlicību;
  - 3.3.2. sēdēs, sarunās vai tikšanās ar iedzīvotājiem reizēs nepārtrauc runātāju, sagaida jautājumu un tad sniedz atbildi, noklausās atbildi un tad uzdod nākošo jautājumu;
  - 3.3.3. izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus;
  - 3.3.4. kopj savu runas un valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību, nekliedz, nepaceļ balsi, nerunā reizē ar sarunas biedru;
  - 3.3.5. sēdes, sarunas, sapulces laikā atslēdz un neizmanto mobilo telefonu;
  - 3.3.6. tiesīgs atstāt sēdes, sarunas vai sapulces telpu vienīgi ar tās vadītāja atļauju;
  - 3.3.7. izvairās izteikt negatīvu, nievājošu viedokli vai atstāstīt nepārbaudītu informāciju;
  - 3.3.8. neietekmē citus *Darbiniekus*, lai nodibinātu kontaktus personīgi izdevīgiem darījumiem;
  - 3.3.9. konflikta situācijās rīkojas objektīvi, izvērtējot pušu argumentus, respektējot citu uzskatus un viedokli, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskarot kolēģu un klientu godu un cieņu.
- 3.4. *Darbinieks* darbā ierodas tam piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā.
- 3.5. *Darbinieks* nogaida, kad kolēģis beidz iesākto darbību (sarunu pa tālruni, sarunu ar citu darba kolēģi vai apmeklētāju, kurš atrodas kabinetā u.tml.), un tad uzsāk risināt plānoto jautājumu.
- 3.6. Ārpus darba laika *Darbinieks* izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa morāli.

- 3.7. *Darbinieks* rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties savās profesionālajās zināšanās un pieredzē.
- 3.8. *Darbinieks* atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

#### **4. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

- 4.1. Par *Ētikas kodeksa* normu ievērošanu atbildīgs *Darbinieks*.
- 4.2. Sūdzības un iesniegumus par *Darbinieku* pieļautajiem *Ētikas kodeksa* un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem izskata Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas ētikas komisija, kura pieņem lēmumu ar ieteikuma raksturu un vērtēšanai nosūta to Pārgaujas novada domei.

#### **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. *Darbinieku* pienākums ir iepazīties ar *Ētikas kodeksu*, tā nezināšana viņus neatbrīvo no atbildības *Ētikas kodeksa* noteikumu neievērošanas gadījumos.
- 5.2. Ar *Ētikas kodeksu* var iepazīties *Bāriņtiesā*, kā arī *Pašvaldības* interneta mājas lapā [www.pargaujasnovads.lv](http://www.pargaujasnovads.lv).
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā *Ētikas kodekss* tiek pārskatīts un papildināts.

Domes priekšsēdētājs H.Vents