

## **Par Pārgaujas novada pašvaldības personu datu apstrādes privātuma politiku**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pārgaujas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, kā arī citu informāciju apstrādājot datu subjekta personas datus.

### **II. Pārzinis un tā kontaktinformācija**

2. Personas datu apstrādes pārzinis ir Pārgaujas novada pašvaldība, vienotās reģistrācijas Nr. 90009116276, juridiskā adrese „Iktes” Stalbe, Stalbes pag., Pārgaujas novads, LV- 4151. Pašvaldība un tās iestādes ir viens pārzinis.

2.1. Pašvaldības iestāžu saraksts aplūkojams pašvaldības nolikumā (<http://www.pargaujasnovads.lv/lv/pargaujas-novada-pasvaldibas-nolikums>).

3. Pašvaldības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv](mailto:datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties pašvaldības juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar XI. nodaļu.

### **III. Personas datu apstrādes vieta**

4. Pašvaldības un tās iestāžu personas datu apstrāde atkarībā no personas datu iegūšanas vietas un veida, tiek veikta Pašvaldības pārvaldēs un iestādēs.

5. Pašvaldība rūpējas par Personu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Persona sniedz personas datus un kādās Pašvaldības sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu noteikumi, par ko Persona tiek informēta brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus pašvaldībai.

### **IV. Personas datu apstrādes nolūki**

8. Pašvaldība personas datus apstrādā autonomo funkciju nodrošināšanai:

- 8.1.organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus;
- 8.2.rūpējoties par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- 8.3.gādājot par iedzīvotāju izglītību;
- 8.4.rūpējoties par kultūru un sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
- 8.5.veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana, kā arī iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana;
- 8.6.nodrošinot sociālo palīdzību;
- 8.7.gādājot par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;
- 8.7.sniedzot palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājuma risināšanā;
- 8.8.sekmējot saimniecisko darbību administratīvajā teritorijā, rūpējoties par bezdarba samazināšanu;
- 8.9.licenču izsniegšana komercdarbībai, ja tas paredzēts likumā;
- 8.10.piedaloties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
- 8.11.veicot civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
- 8.12.savācot un sniedzot valstij statistiskās ziņas;
- 8.13.veicot nepieciešamos pasākumus domes vēlēšanās;
- 8.14.piedaloties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
- 8.15.organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 8.16.organizējot pedagoģisko darbinieku tālāk izglītību un izglītības metodisko darbu;
- 8.17.veicot administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti;
- 8.18.īstenojot bērnu tiesību aizsardzību.

## V. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

9.Pašvaldība apstrādā Personu datus balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 9.1.normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- 9.2.līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Personas pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- 9.3.saskaņā ar Personas – datu subjekta piekrišanu;
- 9.4.lai aizsargātu Personas vai citas fiziskas personas vitālas intereses.

## VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība

10.Pašvaldība apstrādā un aizsargā Personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

## VII. Automatizēta lēmumu pieņemšana

11. Attiecībā uz personas datu apstrādi automatizēta lēmumu pieņemšana netiek veikta.

## VIII. Personas datu saņēmēju kategorijas

12. Personas datu saņēmēju kategorijas: pārzinis un tā pilnvarotie darbinieki, datu subjekts, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.

#### **IX. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai**

13. Personas datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai.

#### **X. Personas datu glabāšanas termiņš**

14. Pašvaldībā saskaņā ar lietu nomenklatūru, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, glabā personas datus ne ilgāk kā nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai.

#### **XI. Datu subjekta tiesības**

15. Personai (datu subjektam) ir tiesības:

15.1.iegūt informāciju, kas par viņu savākta noteikumu 4.nodaļā minētajiem personas datu apstrādes nolūkiem;

15.2.iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kurām izsniegta informācija par šo Personu;

15.3.atsaukt piekrišanu, nosūtīt informāciju uz e-pasta adresi: [datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv](mailto:datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv). Šādā piekrišanas atsaukuma gadījumā, līdz atsaukumam veiktā personas datu apstrāde netiek ietekmēta, jo tās pamatā bija pirms atsaukuma sniegtā Personas piekrišana;

15.4.pieprasīt Pašvaldībai datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Personu, vai arī tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;

15.5.saņemot Personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldība pārlicinās par Personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

15.6.Pašvaldība atbildi Personai nosūta pa pastu vai uz viņa norādīto e-pastu parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, pēc iespējas ņemot vērā Personas norādīto atbildes saņemšanas veidu;

15.7.Pašvaldība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Personas iebildumu gadījumā veic lietderīgaās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Ja tas neizdodas, Personai ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

#### **XII. Personas datu sniegšanas nepieciešamība**

16. Iegūtie personas dati tiek izmantoti attiecīgo pakalpojumu sniegšanai un pašvaldības funkciju realizācijai, tam nepieciešamajā apjomā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja personas dati netiek sniegti, Pašvaldībai nav tiesiska pamata sniegt datu subjektam attiecīgo pakalpojumu.

#### **XIII. Pārziņa kontaktpersona personas datu aizsardzības jautājumos**

17. Pašvaldības kontaktpersona personas datu aizsardzības jautājumos - Datu aizsardzības speciālists, e-pasts: [datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv](mailto:datu.aizsardziba@pargaujasnovads.lv).

#### XIV. Citi noteikumi

18. Pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Personai tā aktuālo versiju mājas lapā [www.pargaujasnovads.lv](http://www.pargaujasnovads.lv).

#### **XV. Personas datu apstrādes valsts institūciju kontrole**

19. Par veikto personas datu apstrādi datu subjekts var iesniegt sūdzību Valsts datu inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011).